**СЕКТОР**

**ЗА ЕВРОПСКИ ИНТЕГРАЦИИ**

**ОБРАЗЕЦ**

**ЗА НАЦРТ-ГОДИШНА ПРОГРАМА НА НАЦИОНАЛНИТЕ УСТАНОВИ ЗА 2026 ГОДИНА**

|  |
| --- |
|  |

ул. „Ѓуро Ѓаковиќ“ бр. 61

1000 Скопје

Република Северна Македонија

тeл: +389 2 3207 433

+ 389 2 3207 432

+ 389 2 3207 443

www. kultura.gov.mk



**ВЛАДА НА**

**РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

**МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА И ТУРИЗАМ**

# **УПАТСТВО**

**ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ**

**ОБРАЗЕЦ**

**ЗА ПРОЕКТ ОД ОБЛАСТА НА**

**ЕВРОПСКИТЕ ИНТЕГРАЦИИ**



**УПАТСТВО ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ И ЗА КОМПЛЕТИРАЊЕ НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ПРОЕКТ ОД ОБЛАСТА НА ЕВРОПСКИТЕ ИНТЕГРАЦИИ ЗА**

**НАЦРТ-ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НA НАЦИОНАЛНИТЕ УСТАНОВИ**

1. Во согласност со член 70 од Законот за културата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 31/98, 49/03, 82/05, 24/07, 116/2010, 47/2011, 51/2011, 136/12, 23/13, 187/13, 44/14, 61/15, 154/15, 39/16, 11/18 и 265/24), националните установи во jуни во тековната година за наредната година доставуваат до Министерството за култура и туризам нацрт-годишна програма за работа на установата. Во нацрт-годишната програма се изразени средствата потребни за: програмски активности, оперативни трошоци на установата, плати и други надоместоци за вработените и за надворешните соработници кои ќе се ангажираат за остварување на програмата, материјалните трошоци и трошоците за инвестициско одржување, осигурување, адаптација и набавка на опрема за установата. Нацрт-годишната програма содржи проекти со спецификација на трошоците по намени и активности.

2. Образецот за проект од областа на европските интеграции треба да се преземе од веб-локацијата на Министерството за култура и туризам([www.kultura.gov.mk](http://www.kultura.gov.mk/)), да се пополни електронски со впишување податоци на означеното место и да се завери со печат на установата и со потпис на овластеното лице. За секој проект се пополнува одделен образец.

3. Со Образецот, **задолжително** се доставуваат следниве документи:

* + биографии на учесниците во проектот и на другите соработници вклучени во проектот (опис и обем на активностите) и
  + покана и преписка со странскиот партнер или преддоговор за реализација на предложениот проект.

4. Со Образецот може да се достават и други документи/материјали за дообјаснување на проектот за кои установата цени дека е потребно да ги достави. Документите/материјалите доставени со Образецот не се враќаат.

5. **Приоритети за европски интеграции**

При разгледувањето на проектите, предност ќе имаат проектите кои:

* се базираат на соработка со релевантни европски организации, асоцијации и институции во областа на културата;
* вклучуваат учество во заеднички меѓународни проекти со земјите од Централна и од Југоисточна Европа, како и со земјите членки на Европската Унија во областа на културата;
* се одобрени во рамките на ИПА 2021 – 2027, во полето на регионална и локална конкурентност за развој на туризмот, а се однесуваат на заштита и промоција на културното наследство;
* се поддржани со странска помош и ги поттикнуваат евроинтегративните процеси од областа на културата во Република Северна Македонија;
* се однесуваат на учество на манифестации од меѓународен ка­рак­тер во Република Северна Македонија и во странство, од областа на културата, а кои се во функција на спроведување на процесот на приближување на Република Северна Македонија кон Европската Унија;
* се однесуваат на членство во релевантни меѓународни организации од областа на културата, кои се во рамките на Европската Унија и Советот на Европа.

6. За сите дополнителни информации во врска со Образецот може да се обратите во Министерството за култура и туризам, Сектор за европски интеграции, на тел. 02/3207 433, 3207 432 и 3207 443, секој работен ден од 10 до 12 часот.

**ЗАБЕЛЕШКА: НЕМА ДА БИДАТ РАЗГЛЕДУВАНИ НЕЦЕЛОСНО ПОПОЛНЕТИ И НЕКОМПЛЕТНИ ОБРАСЦИ – БЕЗ ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ!**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**  **МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА И ТУРИЗАМ** | | |
| **ОБРАЗЕЦ**  за проект од областа на европските интеграции | | |
| 1.0. **Назив на установата**: | | |
| Адреса: | | |
| Телефон/факс: | | |
| Е-адреса: | | |
| Веб-локација: | | |
| Име и презиме на раководното лице: | | |
| 1.1. Биографии на учесниците во проектот  (се доставуваат како прилози кон образецот) | | |
| 2.0. Проектот е од областа на: | евроинтегративните процеси во културниот сектор | |
|  | | |
| 3.0. Наслов на проектот: | | |
|  | | |
| 3.1. Држава и град каде што ќе се реализира проектот: | | |
|  | | |
| 4.0. Цели и очекувани ефекти на проектот: | | |
|  | | |
| 5.0. Опис на проектот: | | |
|  | | |
| 6.0. Период на реализација на проектот: | | |
|  | | |
| 7.0. Вкупен буџет на проектот (задолжително изразен во денари): | | |
|  | | |
| 8.0. Спецификација на трошоците на проектот (задолжително изразена во денари): | | |
|  | | |
| 9.0. Финансиски средства побарани од Министерството за култура и туризам (износот задолжително да се наведе во денари): | | |
|  | | |
| 10.0. Обезбедени средства од други извори (задолжително да се наведе изворот на средствата, а средствата да бидат изразени во денари): | | |
| - сопствени средства  - спонзорства  - друго | | |
| 11.0. Наведете и приложете дополнителна документација за пријавениот проект: (договор, покана, преписка..., во зависност од видот на проектот) | | |
|  | | |
| 12.0. Подносител на проектот  М.П. | Име |  |
| Презиме |  |
| Стручно-научно звање |  |
| Потпис |  |