

04 - 8749/1
06.07.2021

Република Северна Македонија
Министерство за култура

Одделение за управување со
човечки ресурси



Republika e Maqedonisë së Veriut
Ministria e Kulturës
Departmenti për
Menaxhimin E Resurseve Njerëzore

Архивски знак
Рок на чување

Врз основа на член 11, член 30 став 1 алинеа 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници ("Сл. весник на Р.С.М." бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 5/16, 142/16 и 11/18) и "Сл. весник на Р.С.М." бр.275/19 и 14/20) а во согласност Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас ("Сл. весник на Р.М." бр.11/2015 и 35/2018), државниот секретар на Министерството за култура објавува:

**ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 06/2021
за унапредување на административен службеник
во Министерството за култура**

Се распишува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. УПР 01 01 В02 000 Виш соработник за аналитичко-студиски работи во Одделение за стратешко планирање, развој, анализи, истражување и унапредување на издавачката дејност во Република Македонија при Сектор за издавачка дејност (Сектор за книга)-1 извршител

Посебни услови:

Степен и вид на образование: ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен – Наука за книжевност

- работно искуство : најмалку две години работно искуство во струката

Посебни работни компетенции:

активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски),
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење

Општи услови:

- да е државјанин на Република Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место ;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност

- да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување,
- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас,
- да поминал најмалку две години на исто ниво
- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Распоред на работното време:

Дневното и неделното работно време е од 7:30/8:30 часот до 15:30/16:30 часот, од понеделник до петок

Платата за работното место е во паричен нето износ од 24.426 денари.

Заинтересираните кандидати треба да поднесат пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата преку архивата на Министерството за култура до Одделението за управување со човечки ресурси и до службената електронска адреса на Одделението за управување со човечки ресурси hr@kultura.gov.mk

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавување на интерниот оглас.

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата или се утврди дека внесел лажни податоци, ќе биде дисквалификуван од натамошна постапка по овој оглас.

Изготвил: Р.Атанасовска
Одобрил: С.Стојановик



ПРЕЖАВЕН СЕКРЕТАР

Valmir Aziri