Г О Д И Ш Е Н К О Н К У Р С

за финансирање проекти од национален интерес во културата

од областа на драмската дејност

за 2019 година

**ПРИЈАВА**

**ЗА ДРАМСКА ДЕЈНОСТ**

I. КАТЕГОРИИ

Министерството за култура на Конкурсот за финансирање проекти од национален интерес во културата од областа на драмската дејност за 2019 година ќе поддржи проекти кои се во функција на развој, афирмација и промоција на културата во Република Македонија во следниве категории и поткатегории[[1]](#footnote-2):

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Театарска продукција** |
| 1.1. | Театарски продукции и копродукции на локални театри и на професионални независни театарски друштва, здруженија и групи |
| 1.2. | Театарски продукции и копродукции на непрофесионални/аматерски драмски друштва и групи |
| 1.3. | Гостување на нови современи театарски продукции на сцените во Република Македонија |
| **2.** | **Истражувачки проекти, конференции, едукативни проекти и работилници** |
| 2.1. | Реализација на истражувачки проекти |
| 2.2. | Организација и реализација на конференции, симпозиуми |
| 2.3. | Организација и реализација на едукативни и/или стручни програми |
| **3.** | **Резиденцијални престои во Република Македонија[[2]](#footnote-3)** |
| 3.1. | Организација и реализација на програми на резиденцијални престои за драмски автори и уметници во Република Македонија |
| **4.** | **Публикации** |
| 4.1. | Подготовка и издавање на публикации од драмската дејност (од истражувачки, теориски и критички карактер, монографии, списанија, збирки и слично)[[3]](#footnote-4) |
| **5.** | **Театарски манифестации и фестивали** |
| 5.1. | Подготовка и реализација на театарски манифестации и фестивали |

**Забелешка: Можно е конкурирање со посложени проекти кои опфаќаат активности од една или повеќе од горенаведените поткатегории. Во пријавата постои можност да се наведат повеќе поткатегории.**

**На ист корисник може да му се одобрат најмногу 2 (два) проекта.**

**Максимален вредност на учество на Министерството за култура изнесува 4.000.000,00 денари за проект.**

II. ПРИОРИТЕТИ

Министерството за култура ќе поддржи проекти од областа на драмската дејност имајќи ги предвид следниве приоритети:

ОПШТИ ПРИОРИТЕТИ

1. Квалитетни проекти кои вклучуваат дела од домашни и од странски драмски автори реализирани со учество на домашни изведувачи.
2. Проекти кои во изминатиот период покажале професионален и квалитетен програмски континуитет.
3. Проекти со кои во 2019 година се одбележуваат значајни јубилеи и датуми на домашни и на странски драмски автори и уметници.
4. Проекти кои подразбираат реципроцитет со соодветни институции/установи или со други партнери во странство со што би се овозможило презентирање на значајни автори од меѓународната сцена кај нас, како и презентација во странство на оние автори што ја профилираат современата македонска сцена.
5. Проекти кои поттикнуваат учество на млади драмски уметници од Република Македонија.
6. Проекти кои иницираат зголемена партиципација на јавноста - интерактивност, активна публика.
7. Проекти наменети за лица со посебни потреби, или лица од социјално-ранливи категории, или маргинализирани групи и сл.

ПОСЕБНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Поставување на нови драмски текстови од домашни автори.
2. Театарски проекти кои поддржуваат соработка меѓу домашни автори (драматург, режисер, кореограф, костимограф, сценограф и сл.).
3. Поставување и изведба на квалитетни дела од светската драматургија - предност ќе имаат дела досега непоставени на нашите сцени.
4. Проекти кои овозможуваат афирмација и промоција на нова (премиерни изведби) и на постојна македонска театарска продукција на територијата на Република Македонија.
5. Копродукциски проекти финансиски поддржани од локалната самоуправа, домашни или меѓународни партнери, фондови, фондации или преку други извори на кофинансирање.
6. Поддршка на драмскиот аматеризам на територии во Република Македонија во кои не постои професионална драмска дејност.
7. Истражувачки проекти со апликативна вредност кои прават пресек на одредени појави и тенденции и имаат историски, проблемски, тематски, стилски или тековни толкувања на модерната и на современата македонска и светска драмска уметност.
8. Тематски едукативни работилници/семинари/проекти за развој и афирмација на драмската уметност.
9. Проекти кои стимулираат создавање на нова литература (од истражувачки, теориски, критички карактер) во драмската дејност.
10. Интернационални/меѓународни манифестации и фестивали кои придонесуваат за афирмација на соодветен жанр, форма или израз во драмската дејност.
11. Национални манифестации и фестивали кои придонесуваат за афирмација на домашното драмско творештво.

III. ОЦЕНА, КРИТЕРИУМИ И МЕРИЛА

Оцената на проектите ќе се врши од страна на стручна комисија во согласност со приоритетите, убедливоста (аргументираноста) на пријавата, издржаната конципираност на пријавата и оцената на квалитетот на проектот.

Комисијата ќе ги оценува поднесените проекти во согласност со следниве квалитативни критериуми:

* усогласеноста на проектот со националниот интерес во културата и приоритетите на Конкурсот;
* квалитетот и иновативноста на содржината на проектот;
* степенот на влијание на проектот врз квалитетот на културниот живот на заедницата;
* постоењето на потребни професионални капацитети и ресурси за реализација на проектот.

Дополнителни критериуми и мерила:

* За театарска продукција:
  + активна уметничка дејност;
  + реализирани проекти во Република Македонија и во странство во последните пет години (да се наведат со краток опис, година, место на реализација и уметнички/продукциски тим).
* За истражувачки проекти, конференции, едукативни програми, работилници и резиденции:
  + понудени модели на неформално образование кое го надополнува формалниот курикулум и нуди нови содржини, како и нови методи на образовен процес и пренос на знаење;
  + учество на истакнати професионалци и уметници од домашната и од меѓународна сцена;
  + развој и креирање на нови дела кои како работа во процес се презентираат пред локалната уметничка заедница и граѓаните.
* За публикации:
  + референтна листа на печатени или електронски публикации;
  + издржан уреднички концепт, содржина и динамика на издавање за печатени или електронски списанија.
* За културно–уметнички манифестации и фестивали:
  + издржан програмски концепт;
  + континуитет на одржување и реноме на манифестацијата/фестивалот;
  + негување на разновидни жанрови и естетики од класичното и од современото творештво;
  + учество на релевантни домашни и странски уметници;
  + поврзаност на манифестацијата/фестивалот со соодветна мрежа на меѓународни субјекти (фестивали, конференции, асоцијации).

IV. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ

Пополнетата пријава се доставува заедно со задолжителните документи/материјали наведени подолу во пријавата во точка *13. Прилози*.

**Се печати и се поднесува само пријавата без претходниот дел со услови на Конкурсот и без делот за помош при пополнување на крајот на пријавата.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА**  **МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА** | | | | | | | |
| **ПРИЈАВА за проект од драмската дејност** | | | | | | | |
| 1. Учесник на Конкурсот | | | | | | | |
| Име и презиме или назив на правното лице и краток назив или кратенка[[4]](#footnote-5): | | | | | | | |
| физичко лице /  правно лице | | | | | | | |
| Вид на правно лице: | | | | | | | |
| Адреса: | | | | | | | |
| Телефон: | | | | | | | |
| Е-адреса: | | | | | | | |
| Веб-страница: | | | | | | | |
| Име и презиме на лицето за контакт (за правно лице): | | | | | | | |
| 2. Наслов на проектот (Доколку насловот е сложен, да се додаде и краток наслов или акроним и во понатамошниот текст да се користи кратката верзија) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 3.1 Вкупен буџет на проектот (исто како во 10.2) | |  | | 3.2 Побарано од Министерството ( во денари, ист износ како во 11.) | |  | |
| 4. Дејност | драмска дејност | | | | | | |
| 5.1. Категорија |  | | | | 5.2. Поткатегорија([[5]](#footnote-6)) | |  |
| Ако e проектот посложен, со активности во повеќе (пот)категории, набројте ги сите тука (двоцифрените шифри како во листата на поткатегории во Конкурсот, одвоени со коса црта / , на пример: 1.3. / 5.1. / 6.1.) | | | | | | | |
| 6.1. Место (простор), град | | | 6.2. Време (период, датум) и времетраење (во денови) на проектот | | | | |
|  | | | од       до       /       денови | | | | |

|  |
| --- |
| 7.1. Автор(и) на проектот (име и презиме, тип на автор, телефон за контакт и е-адреса) |
|  |
| 7.2. Други соработници вклучени во проектот (име, презиме, ангажман, телефон за контакт и е-адреса) |
|  |
| 8.1. Цел на проектот |
|  |
| 8.2. Очекувани резултати |
|  |
| 9. Опис на проектот (најмногу 2 страници за единечна пријава/проект или 4 страници за посложен проект или програма; само текст) |
|  |

**Буџет на проектот**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.1. Спецификација на трошоците на проектот[[6]](#footnote-7)(задолжително изразена во денари) | | |
| бр. | опис на трошок[[7]](#footnote-8)(хонорари, услуги, патни/транспортни трошоци, организациско-материјални трошоци, публикација, материјали за изработка на сценографија и костими, реквизити, шминка, изработка и печатење на промотивни материјали) | износ |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |
| 24 |  |  |
| 25 |  |  |
| 10.2. Вкупен буџет на проектот (збир на сите трошоци во спецификацијата 10.1.; задолжително изразен во денари) | |  |

**Финансиски план на проектот**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11. Финансиски средства барани од Министерството за култура (во денари) |  | |
| за покривање на следниве трошоци (Внесете ги броевите на индивидуалните трошоци од горната табела) |  | |
| 12.1. Обезбедени средства од други извори (Задолжително да се наведе изворот на средствата, а средствата да бидат изразени во денари) | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| Сопствени средства | |  |
| 12.2. Објаснување на финансискиот план (средства од други извори, статус – побаран/обезбеден/во процес со период на очекуван резултат и сл.) | | |
|  | | |

|  |
| --- |
| 13. Прилози (Означете ги тие што се релевантни и ги приложувате) |
| **Кон целосно пополнетата и потпишана пријава, се доставуваат и долунаведените задолжителни и дополнителни прилози. Сите текстуални документи, како и сите документи кои се потпишуваат, да се достават во печатена форма како оригинални документи, а останатите медиумски содржини може да се достават во електронска форма на ЦД, ДВД или надворешен/пренослив/уесбе тврд диск.**  Задолжителни документи  Оригинална потпишана изјава со која се потврдува согласноста на сите наведени учесници во проектот (потпишана од секој учесник индивидуално, заверена со потпис и печат од сите правни лица учесници, насока дадена во делот „Помош“ на крајот на овој документ).  За правно лице - портфолио на учесникот во проектот (насоки за пополнување се дадени во делот „Помош“ на крајот на овој документ).  Биографии на авторскиот тим на проектот.  Доколку проектот е резултат на покана, договорена соработка или се случува на локација која не е во сопственост или во управување на учесникот, да се достави/ат покана за учество, договор за соработка и/или документ/изјава за обезбеден простор за реализација на проектот.  Доколку проектот е театарска продукција, да се достави режисерска експликација на текстот што се поставува, потпишана од режисерот.  Доколку од проектот произлегува обврска за регулирање на авторските права, да се достави соодветен документ (согласност/изјава/ преддоговор или преписка како доказ дека процесот на обезбедување на авторските права е започнат).  За правни лица - документ за регистрирана дејност од областа на културата издаден од Централниот регистар на Република Македонија, не постар од 6 месеци, со исклучок на единиците на локалната самоуправа, локалните установи и другите правни лица чиј основач е Република Македонија.  Дополнителни документи  Репрезентативни медиумски содржини, како: снимки, трејлери, видео- и аудиодокументација(во електронска форма на ЦД, ДВД или надворешен/пренослив/уесбе тврд диск, во најраспространетите медиумски формати: MP3, WAV, WMA за аудио; AVI, MP4, MPEG за видео; JPEG за слики).  Дополнителен, детален опис на проектот (доколку предвидените страници во *8. Опис на проектот* не се доволни).  Детален буџет на проектот (покрај отпечатена копија, може да се достави и во електронска форма на ЦД, ДВД или надворешен тврд диск, во Ексел-формат XLS, XLSX);.  Рецензии, есеи, критички осврти, медиумски написи. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Изјава на учесникот на Конкурсот** | |
| Потврдувам дека информациите што се наведени во пријавата се комплетни и вистинити. | |
| Датум | Учесник на Конкурсот  (име и презиме на одговорното лице) |
| Потпис  >>> | |

**Помош (Овој дел е само за помош при составувањето на пријавата и не е дел од пријавата, да не се печати и да не се доставува до Министерството)**

**6.2. Време и времетраење**

Доколку сѐ уште нема точен датум или се повеќе настани, се впишуваат планираните месеци на реализација, на пример, „од септември до декември 2019“, без денови на времетраење.

**7.1. Автори**

На пример: режисер, драматург, сценограф, костимограф, музика и сл. на театарска или радиодрама; уредник(ци), автор(и) на текстови и сл. за печатени или електронски публикации во драмска дејност; програмски уредник на едукативна програма или манифестација итн.

**7.2. Соработници**

На пример: дел од технички персонал во театарска претстава; поканети селектори или коуредници на програма (едукативна програма, фестивал/манифестација, конференција) во драмска дејност; снимател (студио) за радиодрама; коуредник, лектор на публикација итн.

**8.1. Цел(и)**

Што е тоа што сака да го постигне проектот во планираниот временски период? Кон што ќе придонесе? Кој проблем, која тема ќе ја третира?

**8.2. Резултати**

Квантитативни резултати, како: број на продукти, број на учесници во проект, број на очекувана/проектирана публика, очекувани гостувања, број на медиумски содржини итн. (препорачано е да се проектираат реалистично и остварливо, често се формулираат со „најмалку“ - на пр.: „најмалку 250 лица во публика“) и квалитативни резултати (поважни се од квантитативните, се очекува да се наведат најмалку 3, се формулираат со афирмативни глаголи кои сугерираат некое квалитативно подобрување на ситуацијата, на пример: „подобрен/а/о/и“, „зголемен/а/о/“, „унапреден/а/о/и“, „развиен/а/о/и“, „промовиран/а/о/и“ итн. - на пр.: „зголемена информираност на публиката за...“).

**9. Опис на проектот**

На ова место да се даде резиме на проектот – програмски концепт, фазите на реализација, целната група, планирани активности, учесници во програмата (број и имиња за дефинирани учесници или профил за планираниучесници).

Доколку проектот е со повторлив карактер (се одржува годишно, на пример театарски фестивал), во опис на проектот се дава програмски концепт, кратка историја на настанот со осврт на претходните изданија и релевантни учесници, години на одржување на проектот, ефекти/резултати од претходните изданија и нацрт-програма за годината за која се поднесува апликацијата.

Онаму каде што е применливо, се даваат информации за поврзаноста на настанот со соодветна мрежа на меѓународни субјекти (фестивали, асоцијации), рејтинг на доделените награди и сл.

За издаваштво, обезбедете и технички податоци, како: број на страници/табаци, формат, тираж, квалитет на хартија и сл. За подетални насоки, погледнете го делот за помош во пријавата за издавачка дејност.

**10.1 Спецификација на трошоци**

Доколку се работи за посложен проект со повеќе активности, како, на пример, нова театарска продукција и организација на фестивал, прикажете детално разработен буџет за секоја посебна активност (приказ на поединечни трошоци поврзани со театарската продукција и приказ на поединечен трошоци поврзани со организацијата и реализацијата на фестивалот). Доколку Министерството за култура одлучи делумно да го поддржи проектот, ваквиот приказ на трошоци ќе му овозможи да селектира кои од споменатите активности ќе ги поддржи иќе ги покрие нивните трошоци.

Доколку предвидените редови не се доволни за прикажување на сите трошоци, тука прикажете ги главните буџетски линии, а дополнително приложете детално разработен буџет во Ексел-формат. Урнек за буџет е достапен за симнување заедно со оваа пријава и конкурс на веб-страницата на Министерството.

**12. Обезбедени средства од други извори**

Покрај средствата од други извори и сопствените средства, проектите кои добиваат средства од комерцијални активности на предложениот проект, како, на пример, од продажба на публикации или влезници, потребно е да го планираат и тој извор тука.

**13. Прилози**

**Потпишана изјава** со која се потврдува согласност за учество е документ со кој се потврдува интересот на учесникот (автор или соработник) во проектот да биде вклучен во неговата реализација. Доколку проектот влезе во реализација, оваа изјава ќе биде земената со договор за соработка со точно утврдени права и обврски меѓу носителот и учесникот на проектот.

**Портфолиото**треба да содржи опис на учесникот на Конкурсот, време на активно дејствување, краток опис на реализирани и тековни проекти релевантни за пријавата (реализирани театарски продукции (категорија 1), референтна листа на печатени или е-изданија (4), програмски концепт и краток осврт на веќе реализирани изданија на театарска манифестација/фестивал (6)).

1. Категориите се однесуваат на проекти кои се реализираат во Македонија.Во случај кога проектите се дел од билатерални и мултилатерални соработки кои се реализираат на две или на повеќе територии со реципрочна застапеност на домашни и на странски учесници во активностите на две или повеќе територии, овие проекти треба да се пријават во рамките на Конкурсот за меѓународна дејност, како и активностите во рамките на меѓународните организации. [↑](#footnote-ref-2)
2. За поддршка на учество на домашни автори на резиденцијални престои во странство, погледнете ги Конкурсот и пријавата за меѓународна дејност. [↑](#footnote-ref-3)
3. Важат истите критериуми и се очекуваат истите задолжителни прилози како во Пријавата за литература и издавачка дејност (за подетални насоки да се погледне истата). [↑](#footnote-ref-4)
4. Во понатамошниот текст да се користи краткиот назив или акронимот. [↑](#footnote-ref-5)
5. Одберете ја втората цифра на шифрата од листата на категории - #.1. - #.3. [↑](#footnote-ref-6)
6. Задолжително да се пополни табелата колку што е можно подетално. Можете да доставите и дополнителен детален проектен буџетски документ во Ексел-формат (XLS, XLSX). [↑](#footnote-ref-7)
7. Потребна е целосна финансиска конструкција за секоја ставка одделно. [↑](#footnote-ref-8)