

Врз основа на член 90 став 2 од Законот за културата ("Сл. весник на РМ" бр. 31/98), министерот за култура донесе

П Р А В И Л Н И К
ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА ЗА САМОСТОЈНИТЕ УМЕТНИЦИ,
УСТАНОВИТЕ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА, ДРУГИТЕ ПРАВНИ ЛИЦА
И ЗА ОБЈЕКТИТЕ ЗА КУЛТУРА И ОПРЕМАТА
ВО ДРЖАВНА СОПСТВЕНОСТ

Член 1

Со овој правилник се пропишува постапката за прибирање податоци за водење евиденција за самостојните уметници, установите од областа на културата и другите правни лица и за објектите за култура и опремата во државна сопственост и нивната содржина и обработка.

Евиденцијата за самостојните уметници, установите од областа на културата, другите правни лица, за објектите за култура и опремата во државна сопственост се води во книги за евиденција при Министерството за култура.

Член 2

Книгата за евиденција на самостојните уметници се води според образец бр. 1 што ги содржи следните рубрики: реден број; дата на запишување во книгата за евиденција; име и презиме (псевдоним); назив на самостојниот уметник по кој што е регистриран; адреса (телефон, улица, број и место); вид на уметничко творештво; степен на образование - квалификација; корисник на поволности од Буџетот на Република Македонија (да, не и од кога); број на жиро - сметка и забелешка.

Образецот бр. 1 е составен дел на овој правилник.

Член 3

Книгата за евиденција на самостојните уметници се состои од 100 страници поврзани во книга со тврд повез со димензии 29,5 x 42,0 см.

На предната страница на Книгата за евиденција на самостојните уметници, во левиот горен агол е отпечатено "Република Македонија, Министерство за култура - Скопје", а во средината "Книга за евиденција на самостојните уметници".

Секоја страница од Книгата за евиденција на самостојните уметници има свој број.

Пред почетокот на водењето на Книгата за евиденција на самостојните уметници, на последната страница се забележува вкупниот број страници што таа ги содржи.

Книгата за евиденција на самостојните уметници се заверува со печат на Министерството за култура и со потпис на министерот за култура.

Член 4

Книгата за евиденција на установите од областа на културата се води според образец бр. 2 што ги содржи следните рубрики: реден број; дата на запишување во книгата за евиденција; назив на установата; седиште (телефон, улица, број и место); статус (национална, локална, приватна); основач; дејности од областа на културата за кои се регистрирани (со шифра на дејности); вкупна површина на објектот (м²) (за националните установи); име на директорот на установата и датум на неговото именување; договор со странско правно и физичко лице за вршење работи од областа на културата во Република Македонија (има, нема и број на договорот); вкупен број на вработени и забелешка.

Образецот бр. 2 е составен дел на овој правилник.

Член 5

Книгата за евиденција на установите од областа на културата се состои од 100 страници поврзани во книга со тврд повез со димензии 29,5 x 42,0 см.

На предната страница на Книгата за евиденција на установите, во левиот горен агол е отпечатено "Република Македонија, Министерство за култура - Скопје", а во средината "Книга за евиденција на установите од областа на културата".

Секоја страница од Книгата за евиденција на установите од областа на културата има свој број.

Пред почетокот на водењето на Книгата за евиденција на установите од областа на културата, на последната страница се забележува вкупниот број страници што таа ги содржи.

Книгата за евиденција на установите од областа на културата се заверува со печат на Министерството за култура и со потпис на министерот за култура.

Член 6

Книгата за евиденција на другите правни лица: трговец-поединец, претпријатие и трговско друштво регистрирани за вршење дејност од областа на културата и правно лице што покрај регистрацијата за вршење на дејност од друга област е регистрирано и за вршење дејност од областа на културата, се води според образец бр. 3 што ги содржи следните рубрики: реден број; дата на запишување во книгата за евиденција; назив на правното лице; основач; адреса (телефон, улица, број и место); дејности од областа на културата за кои е регистриран (со шифри на дејностите); договор со странско правно и физичко лице за вршење работи од областа на културата во Република Македонија (има, нема и број на договорот) и забелешки.

Образецот бр. 3 е составен дел на овој правилник.

Член 7

Книгата за евиденција на другите правни лица се состои од 100 страници поврзани во книга со тврд повез со димензии 29,5 x 42,0 см.

На предната страница на Книгата за евиденција на другите правни лица, во левиот горен агол е отпечатено "Република Македонија, Министерство за култура - Скопје", а во средината "Книга за евиденција на другите правни лица од областа на културата".

Секоја страница од Книгата за евиденција на другите правни лица има свој број.

Пред почетокот на водењето на Книгата за евиденција на другите правни лица, на последната страница се забележува вкупниот број страници што таа ги содржи.

Книгата за евиденција на другите правни лица се заверува со печат на Министерството за култура и со потпис на министерот за култура.

Член 8

Книгата за евиденција на здруженија на граѓани и фондации од областа на културата се води според образец бр. 4 што ги содржи следните рубрики: реден број; дата на запишување во книгата за евиденција; назив на правното лице; адреса (телефон, улица, број и место); име на претседателот; дали има основано ДОО или АД; подрачја од областа на културата за кои се регистрирани да дејствуваат; дали е потпишан договор за финансирање за 5 години и бр. на договорот; големина на просторот што го користат и вид на сопственоста; договор со странско правно и физичко лице за вршење работи од областа на културата во Република Македонија (има, нема и број на договорот) и забелешки.

Образецот бр. 4 е составен дел на овој правилник.

Член 9

Книгата за евиденција на здруженија на граѓани и фондации од областа на културата се состои од 100 страници поврзани во книга со тврд повез со димензии 29,5 x 42,0 см.

На предната страница на Книгата за евиденција на здруженија на граѓани и фондации од областа на културата, во левиот горен агол е отпечатено "Република Македонија, Министерство за култура - Скопје", а во средината "Книга за евиденција на здруженија на граѓани и фондации од областа на културата".

Секоја страница од Книгата за евиденција на здруженија на граѓани и фондации од областа на културата има свој број.

Пред почетокот на водењето на Книгата за евиденција на здруженија на граѓани и фондации од областа на културата, на последната страница се забележува вкупниот број страници што таа ги содржи.

Книгата за евиденција на здруженија на граѓани и фондации од областа на културата се заверува со печат на Министерството за култура и со потпис на министерот за култура.

Член 10

Книгата за евиденција на објектите за култура и опрема во државна сопственост се води според образец бр. 5 што ги содржи следните рубрики: реден број; дата на запишување во книгата за евиденција; Одлука на Владата на Република Македонија со која е утврдено дека објектот, односно опремата останува во државна сопственост; имотен лист - број; вид на опремата (опис); адреса на која се наоѓа објектот, односно опремата; вкупна површина (м²); назив на субјектот - корисник на објектот, односно на опремата; површина издадена под закуп (м²) и за кој временски период; користењето е со или без надомест и забелешки.

Образецот бр. 5 е составен дел на овој правилник.

Член 11

Книгата за евиденција на објектите за култура и опремата во државна сопственост се состои од 100 страници поврзани во книга со тврд повез со димензии 29,5 x 42,0 см.

На предната страница на Книгата за евиденција на објектите за култура и опремата во државна сопственост, во левиот горен агол е отпечатено "Република Македонија, Министерство за култура - Скопје", а во средината "Книга за евиденција на објектите за култура и опремата во државна сопственост".

Секоја страница од Книгата за евиденција на објектите за култура и опремата во државна сопственост има свој број.

Пред почетокот на водењето на Книгата за евиденција на објектите за култура и опремата во државна сопственост, на последната страница се забележува вкупниот број страници што таа ги содржи.

Книгата за евиденција на објектите за култура и опремата во државна сопственост се заверува со печат на Министерството за култура и со потпис на министерот за култура.

Член 12

По завршувањето на книгите за евиденција се отвораат нови книги за евиденција што започнуваат повторно со регистарски број 1, со тоа што првата книга за евиденција се означува со римски број I, втората со римски број II итн.

Член 13

При внесувањето на податоците во книгите за евиденција не може да се прави скратување, бришење, прецртување или исправка на внесените податоци.

Новите промени се внесуваат под нов реден број со напомена во местото за забелешка за извршената измена.

Член 14

За секоја измена што настанала кај субјектите наведени во овој правилник (менување на статусот, називот, седиштето и др.), се поднесува пријава до Министерството за култура, најдоцна 15 дена од денот на настанувањето на измената.

Член 15

Податоците од книгите за евиденција се обработуваат и се водат и компјутерски.

Член 16

Запишувањето на самостојните уметници во Книгата за евиденција на самостојните уметници се врши врз основа на писмена пријава (образец број 6) поднесена до Министерството за култура.

Кон писмената пријава се приложува и извод од судска регистрација.

Образецот број 6 е составен дел на овој правилник.

Член 17

Запишувањето на установите од областа на културата во Книгата за евиденција на установите од областа на културата се врши врз основа на писмена пријава (образец број 7) поднесена до Министерството за култура.

Кон писмената пријава се приложуваат и следниве прилози:

- а) Извод од судска регистрација;
- б) Одлука за именување директор;
- в) Доказ за сопственоста на просторот;
- г) Акт за основање на установата.

Образецот број 7 е составен дел на овој правилник.

Член 18

Запишувањето на другите правни лица во Книгата за евиденција на другите правни лица од областа на културата се врши врз основа на писмена пријава (образец број 8) поднесена до Министерството за култура.

Кон писмената пријава се приложува и извод од судска регистрација.

Образецот број 8 е составен дел на овој правилник.

Член 19

Запишувањето на здруженијата на граѓаните и фондациите од областа на културата во Книгата за евиденција на здруженијата на граѓаните и фондациите од областа на културата се врши врз основа на писмена пријава (образец број 9) поднесена до Министерството за култура.

Кон писмената пријава се приложуваат и следниве прилози:

- а) Извод од судска регистрација и
- б) Доказ за сопственоста на просторот.

Образецот број 9 е составен дел на овој правилник.

Член 20

Објектот што останал во државна сопственост, согласно член 98 од Законот за културата, се запишува во Книгата за евиденција на објектите за култура и опремата во државна сопственост.

Член 21

Писмените пријави, согласно овој правилник, се поднесуваат најдоцна 3 месеци од денот на неговото влегување во сила.

Член 22

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во "Службен весник на Република Македонија".

Бр. 01-1160/1
26 март 2001 година
Скопје

Министер,
м-р Ганка Самоилова-Цветанова, с.р.

**ОБРАЗЦИ Бр:1,2,3,4,5.
(Стр.2154,2155,2156.)**

До
Министерството за култура
Скопје

(Образец број 6)

ПРИЈАВА
за запишување во Книгата за евиденција
на самостојните уметници

Врз основа на член 16 од Правилникот за начинот на водење евиденција за самостојните уметници, установите од областа на културата, другите правни лица и за објектите за култура и опремата во државна сопственост ("Сл. весник на РМ" бр. 26/01), поднесувам пријава со следните податоци:

1. Име и презиме (псевдоним) _____

2. Назив на самостојниот уметник по којшто е регистриран _____

3. Адреса (телефон, улица, број и место) _____

4. Вид на уметничко творештво _____

5. Степен на образование - квалификација _____

6. Корисник на поволности од Буџетот (да; не и од кога) _____

7. Број на жиро сметка _____

Прилози кон пријавата:

Самостоен уметник,

1. Извод од судска регистрација

До
Министерството за култура
Скопје

(Образец број 7)

ПРИЈАВА
за запишување во Книгата за евиденција
на установите од областа на културата

Врз основа на член 17 од Правилникот за начинот на водење евиденција за самостојните уметници, установите од областа на културата, другите правни лица и за објектите за култура и опремата во државна сопственост ("Сл. весник на РМ" бр. 26/01), поднесуваме пријава со следните податоци:

1. Назив на установата _____

2. Седиште (телефон, улица, број и место) _____

3. Статус (национална, локална, приватна, домашна, странска) _____

4. Основач _____
5. Дејности од областа на културата за кои е регистрирана (со шифри на дејностите) _____

6. Вкупна површина на објектот (м²) (за националните установи) _____

7. Име на директорот на установата и датум на неговото именување _____

8. Договор со странско правно и физичко лице за вршење работи од областа на културата во Република Македонија (има, нема и бр. на договорот) _____

9. Вкупен број на вработени:

Прилози кон пријавата:

Потпис на овластено лице,

1. Извод од судска регистрација;
2. Одлука за именување на директор;
3. Доказ за сопственост на просторот;
4. Акт за основање на установата.

До
Министерството за култура
Скопје

(Образец број 8)

ПРИЈАВА
за запишување во Книгата за евиденција
на другите правни лица од областа на културата

Врз основа на член 18 од Правилникот за начинот на водење евиденција за самостојните уметници, установите од областа на културата, другите правни лица и за објектите за култура и опремата во државна сопственост ("Сл. весник на РМ" бр. 26/01), поднесуваме пријава со следните податоци:

1. Назив на правното лице _____

2. Основач _____

3. Адреса (телефон, улица, број и место) _____

4. Дејности од областа на културата за кои се регистрирани (со шифри на дејностите) _____

5. Договор со странско правно и физичко лице за вршење работи од областа на културата во Република Македонија (има, нема и бр. на договорот) _____

Прилози кон пријавата:

Потпис од овластено лице,

1. Извод од судска регистрација

До
Министерството за култура
Скопје

(Образец број 9)

ПРИЈАВА
за запишување во Книгата за евиденција
на здруженија на граѓани и фондации од областа
на културата

Врз основа на член 19 од Правилникот за начинот на водење евиденција за самостојните уметници, установите од областа на културата, другите правни лица и за објектите за култура и опремата во државна сопственост ("Сл. весник на РМ" бр. 26/01), поднесуваме пријава со следните податоци:

1. Назив на правното лице _____

2. Адреса (телефон, улица, број и место) _____

3. Име на претседателот _____

4. Дали има основано ДОО или АД _____

5. Подрачја од областа на културата за кои се регистрирани да дејствуваат _____

6. Дали е потпишан договор за финансирање за 5 год. и број на договорот _____

7. Големина на просторот што го користат и вид на сопственоста _____

8. Договор со странско правно и физичко лице за вршење работи од областа на културата во Република Македонија (има, нема и бр. на договорот) _____

Прилози кон пријавата:

Потпис на овластено лице,

1. Извод од судска регистрација и
2. Доказ за сопственоста на просторот