

20091332580

## МИНИСТЕРСТВО ЗА КУЛТУРА

Врз основа на член 29 став 4 од Законот за библиотеките („Службен весник на Република Македонија“ бр. 66/04 и 89/08), министерот за култура донесе

### **ПРАВИЛНИК ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА КОПИИ НА БИБЛИОТЕЧНИ ДОБРА И ЗА ОБРАЗЕЦОТ НА СЕРТИФИКАТОТ НА КОПИЈАТА НА БИБЛИОТЕЧНОТО ДОБРО**

#### Член 1

Со овој правилник се пропишуваат содржината и начинот на водење на Регистарот на копии на библиотечните добра и на образецот на сертификатот на копијата на библиотечното добро.

#### **I. СОДРЖИНА И НАЧИН НА ВОДЕЊЕ НА РЕГИСТАРОТ НА КОПИИ НА БИБЛИОТЕЧНИ ДОБРА**

#### Член 2

(1) Регистарот на копии на библиотечните добра (во натамошниот текст: регистар), библиотеките го водат во електронски облик со помош на соодветна компјутерска програма и содржина на записот пропишана со овој правилник.

(2) За секој запис се прави испис на посебен лист хартија А4 формат, кој се заверува со потпис на овластено лице и со печат на библиотеката.

(3) Регистарот ги содржи следниве податоци:

- назив на библиотеката што го води регистарот,
- назив (комплетна легенда за библиотечното добро, автор/и, година на издавање, место на издавање),
- реден број и датум на упис во регистарот,
- реден број на копијата на библиотечното добро,
- инвентарен број на оригиналот на библиотечното добро од кое е изработена копијата,
- единствен матичен број на библиотечното добро од кое е изработена копијата (ЕМБ),
- шифра на библиотечното добро од кое е изработена копијата согласно со Националната класификација на културното наследство,
- наслов на библиотечното добро според кое е изработена копијата,
- опис на библиотечното добро (материјал, техника на изработка и димензии),
- материјал и техника на изработка на копијата на библиотечното добро,
- назив на институцијата или име и презиме на поединецот (авторот) кои ја изработиле копијата,
- број на копиите,
- од која причина се изработува копијата,
- име, презиме и потпис на лицето кое го извршило уписот,
- забелешки.

(4) Во рубриката „забелешки“ се запишуваат институциите/имателите кои ја поседуваат копијата на библиотечно добро.

#### Член 3

(1) Листовите од член 2 став 2 од овој правилник се подврзуваат во книга со тврд повез најмногу до 500 листови.

(2) По правило, во една книга се подврзуваат најмалку педесет листови.

(3) Подврзувањето, во смисла на став 1 на овој член се прави годишно или периодично во зависност од бројот на листовите и нивниот обем.

#### Член 4

На предната страна на корицата на Регистарот, во горниот дел се отпечатува грбот на Република Македонија, а под него текстот „РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА” и називот на библиотеката, а во средниот дел се отпечатува текстот „РЕГИСТАР НА КОПИИ НА БИБЛИОТЕЧНИ ДОБРА БР.”.

## II. ОБРАЗЕЦ НА СЕРТИФИКАТОТ ЗА КОПИЈА НА БИБЛИОТЕЧНО ДОБРО

#### Член 6

(1) За секоја копија на библиотечно добро се издава сертификат според образец-сертификат за копија на библиотечно добро со кој се гарантира веродостојноста со оригиналното библиотечно добро. Сертификатот се пополнува електронски и ги содржи следниве податоци:

- назив на библиотеката што го издава сертификатот,
- назив на актот: „Сертификат”,
- текст: „Копијата на библиотечното добро е верна на оригиналот”,
- наслов на библиотечното добро за чија копија се издава сертификатот,
- инвентарен број на библиотечното добро за кое се изработува копија,
- регистерски број на копијата на библиотечното добро (реден број на вписот во Регистарот),
- единствен матичен број на библиотечното добро (ЕМБ) за чија копија се издава сертификат,
- шифра на библиотечното добро согласно со Националната класификација на културното наследство,
- број на копијата на библиотечното добро,
- опис на библиотечното добро (материјал, техника, димензии и време од кое датира),
- опис на копијата на библиотечното добро (материјал, техника, димензии),
- институција/ автор од кого е изработена копијата,
- време на изработка,
- датум на издавање на сертификатот и
- име, презиме и потпис на овластеното лице и печат на библиотеката.

(2) Копијата на библиотечното добро се означува со знак кој покажува дека е копија на библиотечно добро, кој ги содржи буквите „БК”.

(3) Образецот на сертификатот е составен дел од овој правилник.

#### Член 7

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија”.

Бр. 47-10608/3  
27 октомври 2009 година  
Скопје

Министер за култура,  
м-р Елизабета Канческа-Милевска, с.р.

**Образец на Сертификатот на копијата на библиотечното добро**

..... (назив на библиотеката што го издава Сертификатот) ..... (назив на оригиналот на библиотечното добро) ..... (Инвентарен број, единствен матичен број на библиотечното добро и шифра на библиотечното добро) ..... (опис на библиотечното добро-материјал и техника на изработка, димензии, време од кое датира)
<b>СЕРТИФИКАТ</b>
<b>Копијата на библиотечното добро е верна на оригиналот</b>
..... (краток опис на копијата на библиотечното добро, материјал и техника на изработка, димензии) ..... (Копијата на библиотечното добро е изработена од библиотеката или од авторот) ..... (реден број на копијата во Регистарот и број на копијата) ..... (датум на издавање на Сертификатот)
Директор на библиотеката ..... (потпис)
МП