|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULAR PËR RAPORT OPERATIV DHE FINANCIAR**  PËR PROJEKTE ME INTERES NACIONAL NË KULTURË PËR VITIN 2021  PËR INSTITUCIONET NACIONALE DHE PËR PËRDORUES TË TJERË | | | | |
| 1. Përdorues: Emri i Institucionit Nacional / Emri dhe Mbiemri / Emri i personit juridik | | | | |
|  | | | | |
| Adresa: | | | | |
| Kont. telefon: | | | | |
| E- adresa: | | | | |
| Uebfaqe: | | | | |
| Emri dhe mbiemri i personit për kontakt (për Institucion Nacional / person juridik): | | | | |
| 2. Titulli i projektit: | | | | |
|  | | | | |
| 3.1.Veprimtaritë(shënohet me (Х) | ( ) artet vizuele,arkitekturë dhe dizajn  ( ) veprimtarinë e muzikës dhe muzikës skenike  ( ) veprimtarinë e folklorit dhe veprimtarinë artistike-skenike  ( ) veprimtarinë e muzeut dhe mbrojtjen e trashëgimisëkulturore jomateriale  ( ) veprimtarinë për trashëgiminë kulturore së paluajtshme dhe mbrojtjes së të mirave audio-vizuele | | ( ) veprimtarinë dramatike  ( ) veprimtarinë e letërsisë dhe botimit  ( ) projekte interdisiplinare  ( ) veprimtarinë ndërkombëtare  ( ) veprimtarinë e bibliotekës | |
| 4. Buxheti total i projektit(si në4. Në planin financiar,të gjitha shpenzimet të mbuluara me mjete nga Ministia e Kulturës dhe nga burime tjera financiare) | | | | denarë |
| 5. Shuma e mjeteve në total të miratuara nga Ministia e Kulturës | | | | denarë |
| 6.Shuma e mjeteve në total të siguruara nga burime tjera | | | | denarë |
| 7. Vendi (hapësira),qyteti,shteti,ku është realizuar projekti | | 8. Koha (periudha,data) dhe kohëzgjatja (në ditë) i projektit | | |
|  | | prej deri / ditë | | |
| 9. Autor(i) i projektit (të ceket emri dhe mbirmri dhe lloji i autorit) | | | | |
|  | | | | |
| 10. Bashkëpunëtor të tjerë të përfshirë në projekt (të ceket emri dhe mbiemri dhe lloji i bashkëpunëtorit) | | | | |
|  | | | | |
| 11. Raport operativ (përshkrim i shkurtër i aktiviteteve të realizuara,rezultate të aritura (kuantitativ,numër i produkteve,numri i publikut dhe etj., si dhe kualitativ),si dhe një shqyrtim/argumentim i lëshimeve në realizimin e aktiviteteve të planifikuara) | | | | |
|  | | | | |

**Vërejtje: Përpos materialit dorëzohen edhe materialet shtesë (materiale të shtypura,kopje të botimeve,regjistrime audio,fotografi dhe video dokumentacion dhe të tjerë.) të cilat do të jenë dëshmi për realizimin e projektit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12. Raporti financiar për shpenzimet të cilat janë të mbuluara me mjete të miratuara nga Ministira e Kulturës(e detyrueshme të shënohet në denarë) | | | |
| nr. | Përshkrimi i shpenzimeve (shpenzimet e udhëtimit/transportit,shpenzimet ditore, shpenzimet për akomodim,shpenzimet organizative,të shtypunit,etj)shtoni reshat të rinj në tabelë sipas nevojës | Të paguara(të realizuara deri më tani me mjete nga Ministria e Kulturës) | Jo të paguara (detyrime) | |
| 1 |  |  |  | |
| 2 |  |  |  | |
| 3 |  |  |  | |
| 4 |  |  |  | |
| 5 |  |  |  | |
| 6 |  |  |  | |
| 7 |  |  |  | |
| 8 |  |  |  | |
| 9 |  |  |  | |
| 10 |  |  |  | |
| **Gjithsej ..** | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13. Shpenzime të cilat janë të mbuluara me mjete të siguruara nga burime të tjera financiare(e detyrueshme të shënohet në denarë) | | |
| бр. | Përshkrimi i shpenzimeve (shpenzimet e udhëtimit/transportit,shpenzimet ditore, shpenzimet për akomodim,shpenzimet organizative,të shtypunit,etj)shtoni reshat të rinj në tabelë sipas nevojës | Shuma (shpenzimet totale) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| **Gjithsej** | |  |

**Vërejtje:Në përputhje me Nenin 5 të Marrëveshjes për financim të projektit me interes nacionalnë kulturë për vitin 2021,përpos materialit financiar dorrëzohen të gjitha dokumentet përkatëse me të cilat konfirmohen shpenzimet e shënuara.**

**Ministria ka të drejtë të kërkoj materiale dhe prova shtesë për të kontrolluar raportin e dorrëzuar dhe përdoruesi është i detyruar t.i sigurojë ministrisë shqyrtim të plotë dhe të pandërprerë në dokumentacionin dhe realizimin e projektit.**