



Архивски број: _____

Датум: _____ година

Врз основа на член 17 став (7) од Законот за вработените во јавниот сектор („Сл. весник на Р.М.“ бр.27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/18, 198/18)и ”Службен весник на Република Северна Македонија” бр.143/19 и 14/20), министерката за култура донесе:

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура

Член 1

Со овој Правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-1436/1 од 02.02.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-9519/1 од 4.10.2016 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/1 од 4.07.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/5 од 6.07.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/10 од 27.7.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-6285/12 од 20.12.2017 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-704/3 од 16.1.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-700/2 од 31.1.2018 година Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-2527/2 од 02.03.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-3718/2 од 30.3.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-7008/2 од 30.05. 2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-9655/1 од 14.8.2018 година, и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-11072/1 од 25.9.2018 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура 04-7341/1 од 31.05.2019 годин, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-7831/1 од 20.6.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-11165/1 од 07.10.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-13633/1 од 05.12.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за

култура бр.04-14241/1 од 20.12.2019 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-5777/1 од 07.05.2020 година, Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-10107/1 од 13.10.2020 година и Правилникот за измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за култура бр.04-11127/1 од 28.10.2020 година.

Член 2

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во "Државни советници" после редниот број 10 се додава нов реден број и гласи :

Реден број	10-а
Шифра	УПР 01 01 Б01 000
Ниво	Б1
Звање	Државен советник
Назив на работно место	Државен советник за издавачка дејност и литература
Број на извршители	1
Одговара пред	Државниот секретар на Министерството за култура
Вид на образование	Наука за книжевноста
Други посебни услови	
Работни цели	Креира културни политики за развој на издавачката дејност
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - Го советува државниот секретар и министерот за најсложени работи за остварување на издавачката дејност; - Учествува во изработка на стратегии за културата и културните политики, - се грижи за остварување на програмата за работа на министерството и дава личен придонес при оформувањето на ставовите и мислењата за прашања кои бараат одлуки од највисоко ниво во министерството; - остварува редовна соработка со другите државни советници и раководители на сектори во министерството, за прашања од областа на литературата и издавачката дејност ; - Предлага концепти и учествува во подготовките за остварување на проектите од областа на литературата и издавачката дејност;



	<ul style="list-style-type: none">- Учествува во креирање на концепти за промоција на литературата и издавачката дејност на меѓународен план- учествува во разгледување на материјали за Колегиум;
--	---

Член 3

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 1. Сектор за следење,развој и логистичка поддршка,подточка 1.1 Одделение за логистичка поддршка за работното место под реден број 15, назив на работно место "Помлад соработник за ВЕБ страна" во делот "број на извршители" бројот "3" се заменува со бројот "2".

Член 4

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 1. Сектор за следење,развој и логистичка поддршка,подточка 1.1 Одделение за логистичка поддршка за работното место под реден број 16, назив на работно место "Самостоен референт за односи со јавноста" во делот "број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 5

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 1. Сектор за следење,развој и логистичка поддршка, подточка 1.2 Одделение за државни награди, за работното место под реден број 18, назив на работно место „раководител на одделение за државни награди " во делот вид на образование зборовите "правни науки" се заменуваат со зборовите " образование ".

Член 6

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2. Сектор за дејности од областа на културата и уметноста подточка 2.2 Одделение за центри на културата, фолклор и музичко-сценска дејност за работно место под реден број 30, назив на работно место " раководител на одделение за центри на културата, фолклор и музичкосценска дејност "во делот"вид на образование по зборовите "музички уметности, наука за книжевноста и психологија" се заменуваат со зборовите "филозофија".

Член 7

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2. Сектор за дејности од областа на културата и уметноста подточка 2.3 Одделение за визуелни уметности,архитектура и дизајн, за работно место под реден број 37, назив на работно место " Виш соработник за подготовка на одобрени проекти"во делот"вид на образование по зборовите " наука за книжевноста се додаваат зборовите "ликовна уметност".

Член 8

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 3. Сектор за издавачка дејност подточка 1.2 Одделение за стартешко планирање,развој,анализи,истражување и унапредување на издавачката дејност во Република Македонија за работното место под реден број 50, назив на работно место „Виш соработник за аналитичко-студиски работи " во делот вид на образование зборовите "социологија" се заменуваат со зборовите " наука за книжевноста ".

Член 9

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2. Сектор за заштита на културното наследство подточка 4.1 Одделение за библиотечна дејност, за работното место под реден број 62, назив на работно место " Помлад соработник за евиденција за стручни звања"во делот"број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 10

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2. Сектор за заштита на културното наследство подточка 4.3 Одделение за недвижно културно наследство и заштита на аудиовизуелни добра, за работното место под реден број 67 назив на работно место " Помлад соработник за изготвување на документи и реализација на годишната програма"се менува и гласи:

Реден број	67
Шифра	УПР 01 01 В03 000
Ниво	В3
Звање	Соработник
Назив на работно место	Соработник за реализација на годишната програма
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Правни науки
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување и реализација на проктите
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> - Помага во подготовка на предлози, мислења и договори на одобрени проекти во годишната програмата за недвижно] културно наследство - ги следи прописите во врска со унапредувањето на прашањата од областа на недвижно културно наследство - Помага во извршување на студиско-аналитички работи во одделението; - Помага во изготвување решенија и договори за исплата на корисници на средства од буџетската програма за недвижно] културно наследство



	- учествува во изготвувањето на планот на работа на одделението
--	---

Член 11

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2. Сектор за заштита на културното наследство подточка 4.3 Одделение за недвижно културно наследство и заштита на аудиовизуелни добра, за работното место под реден број 65, назив на работно место "Советник за одбраната и цивилната заштита" во делот работни задачи и обврски алинеа 6 "прибира податоци за состојбата со родова рамноправност и изготвува годишен извештај" се брише.

Член 12

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2. Сектор за заштита на културното наследство подточка 4.3 Одделение за недвижно културно наследство и заштита на аудиовизуелни добра, за работното место по работното место со реден број 67 " Помлад соработник за изготвување на документи и реализација на годишната програма" " се додава ново работно 67-а и гласи:

Реден број	67 -а
Шифра	УПР 01 01 В02 000
Ниво	В2
Звање	Виш соработник
Назив на работно место	Виш соработник за изготвување на решенија за реализацијата на годишната програма
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделението
Вид на образование	Правни или политички науки
Други посебни услови	
Работни цели	Спроведување и реализација на годишната програма
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none">- Помага во подготовка на предлози, мислења и договори на одобрени проекти во годишната програмата за недвижно културно наследство- ги следи прописите во врска со унапредувањето на прашањата од областа на недвижно културно наследство ;- Врши прибирање и обработка на податоци по објавениот годишен конкурс во одделението;- учествува во изготвување решенија и договори за исплата на корисници на средства од буџетската програма за недвижно

	културно наследство - учествува во изготвувањето на планот на работа на одделението
--	--

Член 13

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 2. Сектор за заштита на културното наследство подточка 4.3 Одделение за недвижно културно наследство и заштита на аудиовизуелни добра, за работното место под реден број 68, назив на работно место " Помлад соработник за изготвување на документи и реализација на годишната програма" во делот" вид на образование после зборовите "антропологија "се додаваат зборовите "архитектура урбанизам и планирање" а "во делот"број на извршители" бројот "1" се заменува со бројот "2".

Член 14

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 5. Сектор за меѓународна соработка и соработка со УНЕСКО за работното место под реден број 69, назив на работно место " раководител на сектор за меѓународна соработка и соработка со УНЕСКО "во делот " вид на образование зборовите "наука за книжевноста "се заменуваат со зборовите "правни науки ".

Член 15

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 5. Сектор за меѓународна соработка и соработка со УНЕСКО во подточка 5.1 Одделение за билатерална соработка, за работното место под реден број 72, назив на работно место " Советник за планирање на билатералната културна соработка "во делот"број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "3".

Член 16

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 6. Сектор за европски интеграции за работното место под реден број 82, назив на работно место " Раководител на сектор за европски интеграции " во делот" вид на образование по зборовите "наука за книжевноста "се додаваат зборовите "правни науки".

Член 17

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 6. Сектор за европски интеграции подточка 6.1.Одделение за креативна европа на ЕУ –подпрограма Култура, за работното место под реден број 85, назив на работно место "Советник за спроведување на подпрогарма Култура " во делот работни задачи и обврски се додава нова алинеа "прибира податоци за состојбата со родова рамноправност и изготвува годишен извештај".

Член 18

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 7. Сектор за финансиски прашања, за работното место под реден број 95, назив на работно место " Помошник на раководителот на сектор за финансиски прашања "во делот"број на извршители" бројот "1" се заменува со бројот "2".

Член 19

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 8. Сектор за општи работи во подточка 8.1 Одделение за административно-имотни и архивски работи, за работното место под реден број 117, назив на работно место " Помлад соработник за



упишување на управни предмети "во делот"број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 20

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 8. Сектор за општи работи, во подточка 8.1. Одделение за административно-имотни и архивски работи за работното место под реден број 120, назив на работно место "самостоен референт - библиотекар "во делот" број на извршители" бројот "1" се заменува со бројот "4", а во делот" вид на образование зборовите "гимназиско "се заменуваат со зборовите "средна стручна спрема".

Член 21

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 8. Сектор за општи работи во подточка 8.1 Одделение за административно-имотни и архивски работи, работното место под реден број 123, назив на работно место "Помлад референт за документациони работи "во делот" број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 22

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 8. Сектор за општи работи во подточка 8.2 Одделение за информатика, за работното место под реден број 128 "Помлад соработник за компјутерска мрежа и комуникациски врски "во делот"број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 23

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 12. Сектор за управен и инспекциски надзор подточка 12.1. Одделение за инспекциски надзор, за работното место под реден број 174, назив на работно место "Советник –инспектор за инспекциски надзор "во делот"број на извршители" бројот "2" се заменува со бројот "1".

Член 24

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка 14. Одделение за стратешко планирање креирање политики и следење за работното место под реден број 186, назив на работно место "Раководител на одделение за стратешко планирање креирање политики и следење "во делот"вид на образование" зборовите„економски науки“ се заменуваат со зборовите „ психологија “.

Член 25

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точка "15.Одделение за управување со човечки ресурси", работното место под реден број 193, назив на работно место Самостоен референт за персонална евиденција" се брише.

Член 26

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура точката "16.Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците во Република Македонија", се брише.

Член 27

Во глава IV Опис на работните места во Министерство за култура во точката 16.Управа за афирмирање и унапредување на културата на припадниците на заедниците во Република Македонија "работните места од реден број 194 до реден број 204 "се бришат.

Член 28

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација .

МИНИСТЕР
Ирена Стефоска

Подготви: С.Стојановиќ

